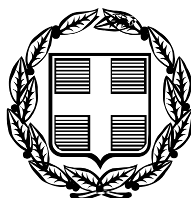


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 331**

20 Μαρτίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Υλοποίηση Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ) στις σχολικές μονάδες κατά το σχολικό έτος 2005-6. ... 1

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Α΄ τριμήνου του έτους 2006. ... 2

Καθιέρωση και κατανομή Υπερωριακής Εργασίας και Οδοιπορικών Α΄ τριμήνου έτους 2006 για τις ανάγκες Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού και Ποσοτικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης στους Υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας - Έδεσσα. ... 3

Έγκριση υπερωριακής εργασίας γεωπόνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας. ... 4

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αριθμ. 12095/23.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. ... 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/10124/0022 (1)

Υλοποίηση Προγραμμάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ) στις σχολικές μονάδες κατά το σχολικό έτος 2005-6.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, (ΦΕΚ Α 98).

2. Τις διατάξεις του άρθ. 27 του ν. 1304/1982 «Για την επιστημονική, παιδαγωγική καθοδήγηση και διοίκηση στη Γενική και Τεχνική-Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις»

3. Τις διατάξεις της περ. δ, της παρ. 3, του άρθρου 11, του ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκαν από τη παρ.6, άρθ.6, του ν.2043/1992 (ΦΕΚ 79/18.5.92, τ.Α') «Εποπτεία και διοίκηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

4. Τις διατάξεις της παρ. 10, του άρθ.1, του ν.2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της παρ.10, του άρθ.5, του ν. 2621/98 (ΦΕΚ Α΄136/23.6.1998).

6. Τις διατάξεις του άρθ.5 και 11 του ν. 2640/1998 (ΦΕΚ Α' 206).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3027/02 (ΦΕΚ 152/Α/02) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής προγραμμάτων Κ.Π.Σ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 του ν. 3149/10.6.2003 (ΦΕΚ 141/Α/10.6.2003).

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 10756/9.10.2002 ΚΥΑ με την οποία εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΦΕΚ 1343/Β/2002), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι διατάξεις του εδ. γ της παρ. 10 του άρθρου 2 του ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141 Α), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 4 του ν. 2341/1995.

10. Την ΚΑ/1143/30.3.2000 περί «Τροποποίησης και αντικατάστασης της Απόφασης με ΚΑ/680/22.8.96» περί «Σύστασης Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 1222/τ. Β΄/27.8.2003).

11. Την υπ' αριθμ. 845/25.8.2003 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1222Β/2003) περί «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της Απόφασης με αριθμ. ΚΑ/1143/30.3.2000» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 329/10.2.2005 (ΦΕΚ 210Β).

12. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432/Β) απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

13. Το π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84Α) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

14. Τις διατάξεις του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ Α΄35/18.2.99).

15. Την υπ' αριθμ. 2/72687/0022/18.11.1999 ΚΥΑ του Γ.Λ.Κ. και του Υπ.Ε.Π.Θ.

16. Τις διατάξεις της παρ. 12, του άρθ.6, του ν. 3255/2004 (ΦΕΚ Α΄ 138 τ.Α/22.7.2004) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α).

17. Τις διατάξεις του άρθ. 40, του ν. 849/1978 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθ.8, του ν. 2129/1993.

18. Την πρόβλεψη πληρωμών 28.000.000 € μέχρι 31.12.2005, για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά την σχολική χρονιά 2004-5, από το ποσό των 31.830.000 € που έχει εγγραφεί στις πιστώσεις για το 2005, στον κωδικό 2005ΣΕ44530052 της Σ.Α.Ε 4453/4.5.2005 του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, συνολικού προϋπολογισμού 40.000.000 €.

19. Την πρόβλεψη πληρωμών 22.000.000 € μέχρι 31.12.2005, για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά την σχολική χρονιά 2004-5, από το ποσό των 33.000.000 € που έχει εγγραφεί στις πιστώσεις για το 2005, στον κωδικό 2004ΣΕ04700000 της Σ.Α.Ε 047/4.7.2005 του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, συνολικού προϋπολογισμού 107.000.000 €

20. Την υπ' αριθμ. 3094/28.2.2005 απόφαση του Υπ.Ε.Π.Θ/Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ για την ένταξη της πράξης «Προγράμματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) στις σχολικές μονάδες», στο Μέτρο 1.2 του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ., Ενέργεια 1.2.2, Κατηγορία Πράξεων 1.2.2.α.

21. Την 141/29.1.2004 ΥΑ (ΦΕΚ 269Β/10.2.2004) «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Υπ.Ε.Π.Θ».

22. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του ν. 1558 (ΦΕΚ Α' 137) όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθ. 1, παρ. 2, εδ. α΄ του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α' 38).

23. Τις ανάγκες για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού επιπέδου των μαθητών, ειδικά όσων αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες, ως μέτρο καταπολέμησης του αποκλεισμού και μείωσης των κοινωνικών ανισοτήτων, με σκοπό τον εξοπλισμό με δεξιότητες και γνώσεις για την καλύτερη ένταξη στην αγορά εργασίας και την αντιμετώπιση της ανεργίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συγκρότηση και λειτουργία τμημάτων Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) μαθητών Ενιαίων Λυκείων και ΤΕΕ.

1. α) Το πρόγραμμα της Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης (Π.Δ.Σ.) αρχίζει στις 3 Οκτωβρίου 2005 και λήγει στις 30 Ιουνίου 2006. Για τις ημέρες των εξετάσεων, επιτρέπεται η τετράωρη διδασκαλία κατ' ανώτατο όριο για κάθε μάθημα που διδάχθηκε κατά την διάρκεια της χρονιάς, στις παραμονές της εξέτασης του μαθήματος αυτού, μετά την υποβολή από τον Σχεδιαστή - Αξιολογητή (όπως αυτός ορίζεται στο τμήμα Γ παρ. 1 της παρούσας) του τροποποιημένου προγράμματος εξετάσεων και έγκριση από τον αντίστοιχο Προϊστάμενο. Το κανονικό πρόγραμμα της Π.Δ.Σ. λήγει την ημέρα λήξης των μαθημάτων και το τροποποιημένο πρόγραμμα των εξετάσεων άρχεται την επομένη. Σε καμία περίπτωση ο εκπαιδευτικός δεν μπορεί να υπερβεί τις ώρες που έχουν εγκριθεί από τον αρμόδιο Προϊστάμενο κατά την έναρξη του προγράμματος (μόνιμος - αναπληρωτής), ή τις ώρες που προβλέπονται στη σύμβασή του (ωρομίσθιος).

Με ευθύνη του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, οι μαθητές μπορούν να ενταχθούν σε τμήματα και να ξεκινήσουν μαθήματα Π.Δ.Σ. οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος. Τα τμήματα Π.Δ.Σ. λειτουργούν με απόφαση του Διευθυντού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) ή Προϊσταμένου Γραφείου ΔΕ ή ΤΕΕ (ΠΓΡ.) της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

Η λειτουργία του προγράμματος λήγει στις 30 Ιουνίου 2006, ώστε να ολοκληρώνεται και η αξιολόγηση του προγράμματος από Σχεδιαστές - Αξιολογητές, Διευθυντές Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Γραφείων.

β) Τα μαθήματα (γενικής παιδείας, κατεύθυνσης και ειδικότητας) για όλες τις τάξεις Ενιαίων, Εκκλησιαστικών, Μουσικών, Μειονοτικών, Ειδικών Λυκείων και ΤΕΕ, ημερησίων και Εσπερινών, καθώς και των μαθητικών τμημάτων των Μονάδων Απεξάρτησης και Κοινωνικής Επανένταξης των Πανεπιστημιακών Ψυχιατρικών Νοσοκομείων, στα οποία μπορούν να δημιουργηθούν τμήματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης, είναι τα ακόλουθα:

Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου	Α1 Τάξη/Α΄ Κύκλου ΤΕΕ	Β1 Τάξη/Α΄ Κύκλου ΤΕΕ	Β' Κύκλος ΤΕΕ
Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Αρχαία Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά
Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Νέα Ελληνικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Μαθηματικά
Άλγεβρα	Μαθηματικά	Μαθηματικά	Φυσική	Φυσική	Φυσική
Γεωμετρία	Άλγεβρα	Φυσική	Χημεία	Χημεία	
Φυσική	Γεωμετρία	Χημεία	Ξένη γλώσσα	Ξένη γλώσσα	
Χημεία	Φυσική	Ξένη γλώσσα			
Ξένη γλώσσα	Χημεία	Βιολογία			
	Ξένη γλώσσα	Λατινικά			
	Βιολογία	Ανάπτυξη εφαρμογών σε προγραμ/κό περιβάλλον			
	Λατινικά	Ιστορία			
	Τεχνολογία επικοινωνιών	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο			
	Ιστορία	Ηλεκτρολογία			
		Αρχές οργάνωσης & Διοίκησης Επιχ/σεων			
		Αρχές οικονομικής θεωρίας			

Επίσης, τμήματα Π.Δ.Σ. μπορούν να δημιουργηθούν και στα ακόλουθα μαθήματα ειδικότητας των ΤΕΕ:

ΤΟΜΕΑΣ	Μάθημα Α΄Τάξης	Ειδικότητα	Μάθημα Β"Τάξης	Μάθημα Β"Κύκλου
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ	Τεχνική Μηχανική-Αντοχή Υλικών	ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Θέρμανση	Στοιχεία Μηχανών
		ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑ-ΣΕΩΝ	Μηχανουργική Τεχνο-λογία Ι -Κατεργασίες κοπής	»»
		ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Μηχανές Εσωτερ. Καύσης Ι	»»
		ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΎ	Ψύξη-Κλιματισμός	»»
		ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	»»
		ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΩΝ ΑΕΡΟ-ΣΚΑΦΩΝ	Κινητήρες Αεροσκα-φών Ι	»»
		ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ CNC		»»
		ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		»»
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	Κυκλώματα Συνε-χούς & Εναλλασ-σόμενου Ρεύματος	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ -ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	Τεχνολογία Υπολογιστών και Περιφερειακών	
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ και ΔΙΚΤΥΩΝ		Δομή & Λειτουργία Μικροϋπολογιστών
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑ-ΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		Εκπομπή & Λήψη Ρα-διοφωνικού Σήματος
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΣ	Ηλεκτροτεχνία	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	Συστήματα Ελέγχου Αυτοκινήτου	Ηλεκτρομηχανικά & Ηλεκτρονικά Συστή-ματα Αυτοκινήτου
		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	Συστήματα Αυτοματισμών	»»
		ΗΛΕΤΡΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗ-ΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ		»»
		ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ		Ειδικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	Κτιριακά Έργα Ι	ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μηχανική -Αντοχή Υλι-κών Ι	Οικοδομική
		ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡ-ΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ	Σχεδίαση με Η/Υ	Πολεοδομία & Οικο-δομ. Λεπτομ. -Αρχιτεκ. Σχέδ.
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Εισαγωγή στη Γε-νική Λογιστική	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Γενική Λογιστική	Αρχές Οικονομικής Θεωρίας
		ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρή-σεων	»»
		ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗ-ΣΕΩΝ	Τουριστική Οικονομία	
ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟ-ΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Φυσικοί πόροι και περιβάλλον	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕ-ΩΝ -ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	

		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ (ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ) ΓΕ-ΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	Γεωργική Οικονομία και Πολιτική	
		ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		Σύγχρονες Γεωργικές Επιχειρήσεις
		ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ		»»
		ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		»»
		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΟΥΡΙ-ΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΓΡΟΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ		»»
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ - ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	Τεχνολογία υλικών Αισθητικής Κομ-μωτικής	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Υγιεινή κόμης και τρι-χωτού κεφαλής-τοξι-κολογία	Στοιχεία ειδικής δια-τροφής
		ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	Κοσμετολογία	Στοιχεία ειδικής δια-τροφής
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	Στοιχεία Ανατομί-ας-Φυσιολογίσς	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ-ΜΩΝ	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας	Στοιχεία Νοσολογίας-Πρόληψη
		ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Νοσηλευτική	»»
		ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ - ΒΙΟΛΟΓΙ-ΚΩΝ -ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑ-ΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	Αιματολογία-Αιμοδο-σία	»»
		ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟ-ΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ		»»
		ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	Διατροφή	»»
		ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥ-ΤΩΝ	Κινησιολογία	»»
		ΒΟΗΘΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡ-ΓΑΣΤΗΡΙΩΝ		
		ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ		
		ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	Στοιχεία Κοινωνικής Πρόνοιας	»»
		ΒΟΗΘΩΝ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	Κινητή Προσθετική	»»
ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Γενική Χημεία	ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ	Οργανική Χημεία	Ποιοτικός Έλεγχος
ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟΣ	Στοιχεία Ηλεκτρο-λογίας-Ηλεκτρο-νικής	ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥ-ΤΙΚΟΥ	Ναυσιπλοΐα	Ναυσιπλοΐα-Ναυτική Μετεωρολογία
		ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥ-ΤΙΚΟΥ	Μηχανές Πλοίου Ι	Μηχανές Πλοίου Ι
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	Βασικές Αρχές Πληροφορικής & Ψηφιακής Τεχνο-λογίας	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογι-στών Ι	
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ -ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		Μετάδοση Δεδομένων και Δίκτυα Υπολογι-στών ΙΙ
ΚΛΩΣΤ/ΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΔΥΣΗΣ	Τεχνολογία Κλω-στοϋφαντουργι-κών υλών (Υφαντι-κές ύλες)	ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ/ΕΝΔΥΣΗΣ	Τεχνολογία παραγω-γής Ενδυμάτων	Ποιοτικός Έλεγχος υφάσματος

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Αρχές Σύνθεσης	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Σχεδιασμός Βιομηχανικού Αντικειμένου	Ιστορία των Τεχνών Έργα και Δημιουργοί ΙΙ
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Συντήρηση Έργων Τέχνης	»»
		ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	Γραφιστικές Εφαρμογές Ι	»»
		ΨΗΦΙΔΟΓΡΑΦΙΑΣ-ΥΑΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεχνολογία Υλικών	»»
		ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΙΑΣ	Εφαρμογές Η/Υ	»»
		ΚΕΡΑΜΙΚΗ-ΠΗΛΟΠΛΑΣΤΙΚΗ	Πηλοπλαστική	»»
		ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ	Σχέδιο Αργυροχρυσοχοΐας	»»
		ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ	Τεχνολογία Ωρολογοποιίας	»»

Και στα παρακάτω πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα των ΤΕΕ:

1. Γραμμικό Σχέδιο
2. Ελεύθερο Σχέδιο
3. Ξένη γλώσσα

Επίσης στα παρακάτω μαθήματα ειδικότητας ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ:

α. Ελληνική Μουσική (Βυζαντινή και Δημοτική Μουσική)

β. Αρμονία

Τα εσπερινά Λύκεια και τα εσπερινά ΤΕΕ θα κάνουν τα αναφερόμενα ανωτέρω μαθήματα στη τάξη που τα διδάσκονται στο κανονικό τους πρόγραμμα.

Σημείωση: Δεν προβλέπεται Πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης για τα εργαστηριακά μαθήματα των ΤΕΕ.

2. α) Τμήμα για την Π.Δ.Σ. θεωρείται κάθε τμήμα διδασκαλίας για κάθε μάθημα, έτσι όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 εδάφιο β του παρόντος. Κάθε τμήμα πρόσθετης διδακτικής στήριξης συγκροτείται από 5 έως 10 μαθητές. Εάν σε κάποιο τμήμα ορισμένοι μαθητές διακόψουν την παρακολούθηση του αντίστοιχου μαθήματος, με αποτέλεσμα να μειωθεί ο αριθμός των μαθητών στο τμήμα κάτω από το όριο, πρέπει υποχρεωτικά, κατά περίπτωση να γίνεται με:

i. συγχώνευση των τμημάτων

ii. μεταφορά των μαθητών σε άλλο σχολείο με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ.

iii. κατάργηση των σχετικών τμημάτων με απόφαση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή, η οποία κοινοποιείται προς έγκριση στον ΔΔΕ ή ΠΓΡ.

Δεύτερο, τρίτο κ.λ.π. τμήμα στο ίδιο μάθημα και στην ίδια τάξη δημιουργείται μόνο όταν ο αριθμός των μαθητών είναι μεγαλύτερος του 10 ή των πολλαπλασίων του.

β) Η εγγραφή των μαθητών στα τμήματα Π.Δ.Σ. είναι προαιρετική. Στα τμήματα Π.Δ.Σ. μπορεί να εγγράφεται ποσοστό έως το 35% του πλήθους των μαθητών κάθε τάξης ανά μάθημα. Ειδικά για τα Εσπερινά και τα Εκκλησιαστικά Λύκεια, το ποσοστό αυτό μπορεί να φτάσει ως το 50%. Παρέκκλιση από τα παραπάνω ποσοστά επιτρέπεται, αν το πλήθος των προγραμματισμένων μαθητοωρών Π.Δ.Σ. εβδομαδιαίως είναι μικρότερο του 35% του συνόλου των μαθητοωρών όλων των μαθητών του Λυκείου, εάν έκαστος αυτών παρακολουθούσε πρόγραμμα Π.Δ.Σ. 14 ώρες εβδομαδιαίως.

Οι μαθητές κατανέμονται από τον Σχεδιαστή - Αξιολογητή μετά από εισήγηση των διδασκόντων στα αντίστοιχα τμήματα. Κριτήριο επιλογής σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων αιτήσεων από τα προβλεπόμενα όρια αποτελεί ο βαθμός μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.

γ) Οι ποσοστώσεις του εδαφίου β της παραγράφου αυτής δεν εφαρμόζονται στα Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων και νησιωτικών περιοχών, στα Λύκεια μαθητών με ειδικές ανάγκες, καθώς και σε άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις δυσπρόσιτων και ιδιαίτερα απομακρυσμένων από αστικά κέντρα σχολείων, όπου μπορούν να παρακολουθούν τμήματα πρόσθετης διδακτικής στήριξης ως και το 100% των μαθητών ή να σχηματίζονται τμήματα με λιγότερους των πέντε μαθητών, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ..

δ) Σε ειδικές περιπτώσεις και με απόφαση ΔΔΕ ή ΠΓΡ., μπορεί να δημιουργείται παράρτημα Π.Δ.Σ. Λυκείου ή ΤΕΕ, εάν κρίνεται ότι θα διευκολύνει μαθητές που διαμένουν σε μεγάλη απόσταση από το σχολείο και διευκολύνονται στις μετακινήσεις τους. Το παράρτημα θα στεγάζεται σε χώρους δημοτικών σχολείων, Γυμνασίων κλπ. Στην περίπτωση αυτή, θα ορίζεται καθηγητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα Π.Δ.Σ., ως υπεύθυνος του παραρτήματος. Οι υποχρεώσεις και αρμοδιότητες του υπευθύνου του παραρτήματος είναι οι ίδιες με αυτές του Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

ε) Εάν σε αστικές περιοχές δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις σε κανένα σχολείο για τη λειτουργία τμημάτων Π.Δ.Σ., τότε με ευθύνη των Διευθυντών ΔΕ ορίζεται ένα σχολείο ως Κέντρο Π.Δ.Σ. για να εξυπηρετηθούν οι μαθητές των σχολείων αυτών.

Άρθρο 2

Οργάνωση του Προγράμματος της Π.Δ.Σ.

1. Η έναρξη λειτουργίας των Προγραμμάτων Π.Δ.Σ. σε κάθε Λύκειο και ΤΕΕ ορίζεται με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ. της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου, αφού υποβληθεί από τον Σχεδιαστή-Αξιολογητή κάθε σχολείου το σχετικό έντυπο έναρξης-τροποποίησης, το οποίο επέχει θέση αιτήματος. Στην απόφαση αυτή εγκρίνεται το αίτημα του σχολείου. Στο αίτημα-έντυπο αναφέρονται τα παρακάτω:

α) Στοιχεία Σχολικής Μονάδας
β) Όνομα του Σχεδιαστή Αξιολογητή
γ) Αριθμός τμημάτων ανά τάξη
δ) Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών στην Π.Δ.Σ. και ο συνολικός αριθμός μαθητών κάθε τάξης.
ε) Ημερομηνία έναρξης του προγράμματος στη σχολική μονάδα,
στ) Ονόματα μονίμων και ωρομισθίων εκπαιδευτικών και ώρες εβδομαδιαίως.

Μαζί με το παραπάνω έντυπο έναρξης-τροποποίησης επισυνάπτονται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Π.Δ.Σ. και αιτιολογημένες τυχόν αποκλίσεις του προγράμματος.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εντός 10 ημερών από την έναρξη λειτουργίας Π.Δ.Σ. στην ΔΣΕΠΕΔ/Τμήμα Π.Δ.Σ..

2. Κάθε μάθημα του προγράμματος Π.Δ.Σ. διδάσκεται έως και τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως, με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει τις ώρες διδασκαλίας του μαθήματος στο κανονικό πρόγραμμα. Κατ' εξαίρεση, τα μονόωρα μαθήματα μπορούν να διδάσκονται στην Π.Δ.Σ. έως 2 ώρες. Η διδακτική ώρα είναι διάρκειας 45 λεπτών.

Όταν αντικειμενικές δυσκολίες το επιβάλλουν, μπορεί να πραγματοποιείται το ανώτερο συνεχές δίωρο διδασκαλίας στο ίδιο μάθημα.

3. Κάθε μαθητής μπορεί να παρακολουθεί προγράμματα Π.Δ.Σ. μέχρι δεκατέσσερις (14) ώρες εβδομαδιαίως. Ο Σχεδιαστής - Αξιολογητής οφείλει να ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών για τις απουσίες που κάνουν. Εάν μαθητής απουσιάσει από τα προγράμματα αυτά για περισσότερες από το 50% των μηνιαίων ωρών του τμήματος, ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να τον διαγράψει, μετά από ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του. Οι παρουσίες των μαθητών, επιβεβαιώνονται με υπογραφή τους ανά ώρα παρακολούθησης σε αντίστοιχο έντυπο.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός των μαθημάτων γίνεται από το Σχεδιαστή-Αξιολογητή. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τις τοπικές συνθήκες, τις δυνατότητες μετακίνησης μαθητών, καθηγητών κλπ. Τα τμήματα Π.Δ.Σ. λειτουργούν πέρα από το κανονικό πρόγραμμα, τις καθημερινές ή και το Σάββατο.

5. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Γυμνασίων ή Λυκείων ή ΤΕΕ μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες Δημοτικών Σχολείων ή αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ.. Σε περίπτωση χρήσης αιθουσών Δημοτικών Σχολείων ή του Δήμου ή της Νομαρχίας, απαιτείται και η έγκριση του Προϊσταμένου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή του Δημάρχου ή του Νομάρχη αντίστοιχα.

Άρθρο 3

Όργανα συντονισμού και διεύθυνσης του Προγράμματος Π.Δ.Σ.

1. Πριν από την έναρξη του προγράμματος ορίζεται από τον ΔΔΕ ή ΠΓΡ. ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής κάθε Λυκείου ή ΤΕΕ.

Σχεδιαστής - Αξιολογητής του Προγράμματος Π.Δ.Σ. ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός, που υπηρετεί στο Ενιαίο Λύκειο ή ΤΕΕ, ύστερα από σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος. Μπορεί να ορισθεί και μόνιμος εκπαιδευτικός άλλου σχολείου με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ.. Κριτήριο για την επιλογή του αποτελεί η εμπειρία του, η ικανότητά του στη διαχείριση προγραμμάτων και η εξοικείωσή του στις νέες τεχνολογίες. Για τα τμήματα των μονάδων απεξάρτησης «18 ΑΝΩ» ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής ορίζεται από το Διευθυντή ΣΕΠΕΔ του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Όταν ο Διευθυντής ενός σχολείου δεν είναι Σχεδιαστής-Αξιολογητής, οφείλει να παρέχει κάθε διευκόλυνση στο Σχεδιαστή-Αξιολογητή για τη καλύτερη υλοποίηση του προγράμματος.

Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής έχει ως έργο το συντονισμό, την οργάνωση και τη διεύθυνση του Προγράμματος Π.Δ.Σ. στη σχολική του μονάδα. Επίσης μεριμνά για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην ΔΣΕΠΕΔ/ Τμήμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης και στο Γραφείο Ειδικού Λογαριασμού/ Μονάδα Δ΄/ΕΥΕ ΚΠΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μέσω των Διευθύνσεων ΔΕ.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Σχεδιαστή - Αξιολογητή είναι:

α) Οργανώνει τα τμήματα Π.Δ.Σ. με μαθητές που προτείνονται από τους διδάσκοντες και ελέγχει το ποσοστό παρακολούθησης Π.Δ.Σ. στη σχολική του μονάδα σύμφωνα με την παράγραφο 2 του τμήματος Α της παρούσης εγκυκλίου.

β) Προτείνει τους καταλληλότερους απ' τους μόνιμους και αναπληρωτές της ίδιας ή γειτονικής σχολικής μονάδας που επιθυμούν να διδάξουν σε τμήματα Π.Δ.Σ.

γ) Εκφράζει τη γνώμη του στο Δ.Ε για την πρόσληψη των ωρομισθίων καθηγητών που έχουν υποβάλει σχετική αίτηση στην αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Εισηγείται στον ΔΔΕ ή στον Π.Γ.Ρ. την ανάκληση ορισμού του εκπαιδευτικού (ωρομίσθιου ή μόνιμου/ αναπληρωτή αντίστοιχα) που δεν ανταποκρίνεται στο έργο του.

ε) Καταρτίζει το πρόγραμμα της Π.Δ.Σ. σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες καθηγητές της Π.Δ.Σ. Για την καλύτερη απόδοση του προγράμματος συνεργάζεται με τους καθηγητές του κανονικού προγράμματος του σχολείου και τους καθηγητές του προγράμματος της Π.Δ.Σ., και μεταφέρει τις εκπαιδευτικές απόψεις των μεν στους δε. Επιβλέπει τις παρουσίες των μαθητών και ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για τις απουσίες τους, τηρεί τα παρουσιολόγια των καθηγητών όπως επίσης παρακολουθεί αν ενημερώνονται τα βιβλία ύλης κάθε μαθήματος Π.Δ.Σ. Προετοιμάζει, οργανώνει και υλοποιεί σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές υποχρεωτικά γραπτές δοκιμασίες αξιολόγησης των μαθητών (τρεις δοκιμασίες ανά τμήμα ετησίως). Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών αξιολόγησης τηρούνται στο αρχείο του σχολείου και χρησιμοποιούνται από τον Σχεδιαστή-Αξιολογητή στην αξιολόγηση του προγράμματος.

στ) Μετά από την έγκριση των εντύπων έναρξης του προγράμματος από το Δ/ντη ή τον Προϊστάμενο ΔΕ, καταχωρίζει ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τα τμήματα της Π.Δ.Σ. και τα συνδέει με τους αντίστοιχους καθηγητές.

ζ) Κάθε μήνα καταχωρίζει ηλεκτρονικά, βάσει των δεκαπενθήμερων παρουσιολογίων, το σύνολο των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, καθώς και το σύνολο των ημερών απασχόλησής τους, αφού προηγουμένως οι διδάσκοντες έχουν ενημερωθεί ενυπόγραφα με σχετικό έντυπο («Μηνιαία απασχόληση εκπαιδευτικών στην Π.Δ.Σ.») για τα προαναφερθέντα στοιχεία. Στις ώρες διδασκαλίας συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες εκπαιδευτικής συνεργασίας του Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

η) Υποβάλλει:

1) στοιχεία και έγγραφα (δεκαπενθήμερα παρουσιολόγια, «Μηνιαία απασχόληση εκπαιδευτικών στην Π.Δ.Σ.» κ.λ.π.) σχετικά με τη μισθοδοσία στη Διεύθυνση ΔΕ εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα στον οποίο αυτά αναφέρονται. Η Διεύθυνση ΔΕ θα είναι υπεύθυνη για την έκδοση της μισθοδοσίας και των σχετικών με αυτήν διαδικασιών (ΑΠΔ, εφορία κ.λ.π.) όλων των σχολείων αρμοδιότητάς της,

2) τα παραστατικά σχετικά με τις λοιπές δαπάνες (μετακινήσεις μαθητών, εκπαιδευτικό υλικό, αναλώσιμα, λειτουργικά έξοδα) όπως αυτά θα προβλέπονται κατά περίπτωση από τον Αναλυτικό Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του έργου, στη Μονάδα Δ΄- Ειδικός Λογαριασμός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

θ) Συντάσσει τρεις (3) τριμηνιαίες (δύο ενδιάμεσες και μια τελική) εκθέσεις αξιολόγησης του προγράμματος Π.Δ.Σ. του σχολείου του, τις οποίες αποστέλλει στην οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο. Η πρώτη έκθεση αποστέλλεται το πρώτο δεκαήμερο του Ιανουαρίου, η δεύτερη το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου και η τελική με τη λήξη του προγράμματος. Η έκθεση αυτή περιέχει τους φυσικούς δείκτες, τα στατιστικά στοιχεία και τα αποτελέσματα των γραπτών δοκιμασιών. Οι εκθέσεις αυτές θα χρησιμοποιηθούν από τον ΔΔΕ ή ΠΓΡ. για να συντάξει τις δικές του εκθέσεις αξιολόγησης του προγράμματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του. Ο ΔΔΕ και ο ΠΓΡ. είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή και φύλαξη των εκθέσεων των Σχεδιαστών - Αξιολογητών, οι οποίες φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης ή του Γραφείου ΔΕ αντίστοιχα.

Μηνιαία, συμπληρώνει ηλεκτρονικά πίνακες παρακολούθησης των φυσικών δεικτών και στατιστικών στοιχείων.

ι) Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των Πανελλαδικών Εξετάσεων για την εισαγωγή των μαθητών σε ΑΕΙ και ΤΕΙ, συμπληρώνει τα έντυπα επίδοσης, τα οποία και αποστέλλει στην οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο ΔΕ έως τις 15.11.2005.

κ) Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των δαπανών του προγράμματος στη σχολική μονάδα αρμοδιότητας του.

Για την αποζημίωσή του, οι υποχρεώσεις του εκφράζονται σε ώρες διδασκαλίας, ως εξής:

i. με 1 ή 2 τμήματα Π.Δ.Σ.: 1 ώρα εβδομαδιαίως

ii. με 3 ή 4 τμήματα Π.Δ.Σ.: 2 ώρες εβδομαδιαίως

iii. από 5 έως 8 τμήματα Π.Δ.Σ.: 3 ώρες εβδομαδιαίως

iv. από 9 έως 12 τμήματα Π.Δ.Σ.: 4 ώρες εβδομαδιαίως

v. από 13 έως 17 τμήματα Π.Δ.Σ.: 5 ώρες εβδομαδιαίως

vi. από 18 έως 22 τμήματα Π.Δ.Σ.: 6 ώρες εβδομαδιαίως

vii. από 23 έως 28 τμήματα Π.Δ.Σ.: 7 ώρες εβδομαδιαίως

viii. από 29 έως 35 τμήματα Π.Δ.Σ.: 8 ώρες εβδομαδιαίως

ix. από 36 έως 50 τμήματα Π.Δ.Σ.: 9 ώρες εβδομαδιαίως

x. από 51 τμήματα Π.Δ.Σ. και πάνω: 10 ώρες εβδομαδιαίως

Το όνομά του και οι ώρες απασχόλησης που του αναλογούν, σύμφωνα με την παραπάνω κατανομή, αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάτω από τα ονόματα των υπολοίπων διδασκόντων ως «εκπαιδευτική συνεργασία» και μοιράζονται μέσα στην εβδομάδα κατά τις ημέρες εφαρμογής του προγράμματος.

Προβλέπεται η δυνατότητα ύπαρξης δεύτερου Σχεδιαστή-Αξιολογητή, εφόσον τα τμήματα είναι 20 και άνω, στην περίπτωση δε αυτή, με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓΡ. επιμερίζονται οι ώρες εκπαιδευτικής συνεργασίας των Σχεδιαστών-Αξιολογητών χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι είναι επιβεβλημένη και υποχρεωτική η συνεχής παρουσία του Σχεδιαστή - Αξιολογητή κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος της Π.Δ.Σ. στη σχολική μονάδα.

2. Διοικητικά υπεύθυνος για το Πρόγραμμα Π.Δ.Σ., σε επίπεδο Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) και σε επίπεδο Γραφείων οι Προϊστάμενοι των Γραφείων (συμπεριλαμβανομένων και των Γραφείων ΤΕΕ) (ΠΓΡ.). Εάν ο ΔΔΕ ή ο ΠΓΡ. δεν επιθυμεί να αναλάβει Υπεύθυνος διοικητικής στήριξης του έργου στην περιοχή του, ορίζει με απόφασή του τον αντικαταστάτη του, που μπορεί να είναι Προϊστάμενος Γραφείου Εκπαίδευσης ή άλλος εκπαιδευτικός με βαθμό Α' και ασκεί όλες τις σχετικές με την Π.Δ.Σ. αρμοδιότητες που έχουν βάσει της παρούσας οι ΔΔΕ ή ΠΓΡ. (εκτός των αποκλειστικών αρμοδιοτήτων των ΔΔΕ).

Η διαχείριση της μισθοδοσίας του προγράμματος της Π.Δ.Σ. σε επίπεδο Διεύθυνσης ΔΕ, ανατίθεται στο Γραμματέα-Καταχωρητή. Η θέση του προκηρύσσεται από τη Δ/νση ΔΕ. Ο ΔΔΕ μπορεί να αναθέσει το έργο του ελέγχου, της υποβολής στοιχείων φυσικού αντικειμένου, της μισθοδοσίας και της εκκαθάρισης σε υπάλληλο της Διεύθυνσης, ή εκπαιδευτικό, ή εξωτερικό συνεργάτη, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Γραμματέας-Καταχωρητής κάνει στην έναρξη του προγράμματος τις καταχωρίσεις των εκπαιδευτικών, που θα εργασθούν στην Π.Δ.Σ., με τα πλήρη στοιχεία τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στο τέλος κάθε μήνα ελέγχει τις ώρες κάθε εκπαιδευτικού, όπως αυτές προκύπτουν από τα έγγραφα του προγράμματος που αποστέλλουν στη Δ/νση ΔΕ κάθε μήνα με ευθύνη τους οι Σχεδιαστές-Αξιολογητές. Επίσης αναλαμβάνει τον έλεγχο και την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από αυτές (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, εφορία κ.ο.κ.), καθώς και τη συμπλήρωση των εγγράφων που ζητούνται από τη ΔΣΕΠΕΔ/ Τμήμα Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ και τη Μονάδα Δ' - Ειδικός Λογαριασμός της ΕΥΕ/ΚΠΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή το αρμόδιο όργανο εκκαθάρισης, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Ο Γραμματέας-Καταχωρητής πρέπει να έχει γνώσεις ηλεκτρονικού υπολογιστή και μισθοδοσίας. Η θέση του θα είναι αμειβόμενη και η αμοιβή του θα καλυφθεί από τα διαχειριστικά έξοδα του Ειδικού Λογαριασμού και θα καθορίζεται από τον αριθμό των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην Π.Δ.Σ. στα σχολεία της αντίστοιχης Δ/νσης.

Οι αρμοδιότητες του ΔΔΕ ή ΓΙΓΡ. είναι:

α) Με απόφαση του εγκρίνει την έναρξη λειτουργίας τμημάτων Π.Δ.Σ. σε κάθε σχολείο ή δίνει άδεια παρακολούθησης του προγράμματος σε γειτονικό σχολείο. Στην απόφαση αυτή (απόφαση έναρξης) ορίζει το Σχεδιαστή-Αξιολογητή, τους διδάσκοντες καθηγητές και τα λοιπά όπως αναφέρονται στο τμήμα Β, παράγραφος 1. Η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στην ΔΣΕΠΕΔ/ Τμήμα Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ /Μονάδα Δ1- Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή στο αρμόδιο όργανο εκκαθάρισης όποτε ζητηθούν για την εκκαθάριση του προγράμματος.

β) Σε συνεννόηση με το Σχεδιαστή-Αξιολογητή του κάθε σχολείου, αποφασίζει αν σε Λύκεια ή ΤΕΕ παραμεθόριων ή νησιωτικών περιοχών ή σε ειδικές περιπτώσεις, πρέπει να αυξηθεί το ποσοστό παρακολούθησης ή να δημιουργηθούν τμήματα με λιγότερους από 5 μαθητές.

γ) Στο πλαίσιο της διοικητικής διαχείρισης του προγράμματος λειτουργεί ως σύνδεσμος Διευθύνσεων και Γραφείων Εκπαίδευσης με το Τμήμα Π.Δ.Σ. της Δ.Σ.Ε.Π.Ε.Δ. και με την ΕΥΕ ΚΠΣ / Μονάδα Δ'- Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή το αρμόδιο όργανο εκκαθάρισης.

δ) Μεριμνά για την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την υλοποίηση του προγράμματος Π.Δ.Σ. όταν υπάρχει πρόβλημα χώρου στις σχολικές μονάδες και δεν μπορεί να λυθεί από τον αρμόδιο Σχεδιαστή-Αξιολογητή.

ε) Συντάσσει δύο ενδιάμεσες και μια τελική Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος, στις οποίες επισυνάπτει πρωτότυπα των δελτίων εποπτείας του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος. Η πρώτη έκθεση αποστέλλεται το δεύτερο δεκαήμερο του Ιανουαρίου, η δεύτερη το δεύτερο δεκαήμερο του Απριλίου και η τρίτη με τη λήξη του προγράμματος. Οι εκθέσεις, μαζί με τις συνημμένες εποπτείες, αποτελούν το παραδοτέο του έργου του ανά τρίμηνο.

στ) Συγκεντρώνει τα στοιχεία από τα έντυπα επίδοσης των σχολείων αρμοδιότητάς του. Τα στοιχεία αυτά προωθούνται από τα Γραφεία ΔΕ στη Διεύθυνση ΔΕ, και από εκεί στη Διεύθυνση ΣΕΠΕΔ/ Τμήμα Π.Δ.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. έως τις 20 Νοεμβρίου.

Αποκλειστικές αρμοδιότητες του ΔΔΕ.:

ζ) Συγκεντρώνει ανά σχολείο τα παραστατικά σχετικά με τις λοιπές δαπάνες (μετακινήσεις μαθητών, εκπαιδευτικό υλικό, αναλώσιμα, λειτουργικά έξοδα), τα οποία αποστέλλει συγκεντρωτικά στον Ειδικό Λογαριασμό.

η) Συντάσσει, ελέγχει και υπογράφει τις καταστάσεις μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών (μηνιαίες), καθώς και τις καταστάσεις, βεβαιώσεις που υποβάλλονται προς τρίτους (ΙΚΑ, ΔΟΥ, ΟΑΕΔ κ.ο.κ.) και είναι υπόλογος έναντι του ΥΠ.Ε.Π.Θ. / ΕΥΕ ΚΠΣ/ Μονάδας Δ'-Ειδικός Λογαριασμός ή του αρμόδιου οργάνου εκκαθάρισης για τις δαπάνες μισθοδοσίας του προγράμματος.

θ) Είναι οικονομικά υπεύθυνος έναντι του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ασφαλιστικών ταμείων, ΔΟΥ και προς κάθε τρίτο για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία του προγράμματος Π.Δ.Σ..

ι) Τηρεί αρχείο με τα στοιχεία: Μισθοδοσίας - Ασφαλιστικών Ταμείων - Εξόφλησης Εκπαιδευτικών.

κ) Προσλαμβάνει τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς που πρόκειται να διδάξουν στην Π.Δ.Σ., συνεκτιμώντας και τη γνώμη των Σχεδιαστών - Αξιολογητών. Οπωσδήποτε η επιλογή γίνεται μέσα από τη λίστα που δημιουργείται στη Διεύθυνση ΔΕ από τις αιτήσεις των ωρομισθίων καθηγητών. Για να γίνει η πρόσληψη των ωρομισθίων καθηγητών, πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να έχουν συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση στη Διεύθυνση, όπου θα δηλώνεται ο συνολικός αριθμός ωρών που απασχολούνται στην Π.Δ.Σ. σε όλα τα σχολεία και σε όλες τις Διευθύνσεις, ώστε να αποφεύγεται η υπέρβαση του ορίου των 10 ωρών ανά ωρομίσθιο.

λ) Ανακαλεί τον ορισμό των ωρομισθίων εκπαιδευτικών που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 εδάφιο δ του παρόντος.

Άρθρο 4

Εκπαιδευτικό Προσωπικό Π.Δ.Σ.

1. Στα Προγράμματα Π.Δ.Σ. διδάσκουν μόνιμοι και αναπληρωτές καθηγητές των σχολείων στο χώρο των οποίων οργανώνονται αυτά ή καθηγητές άλλου σχολείου, λυκείου ή γυμνασίου ή ΤΕΕ, της ίδιας ή και άλλης πόλης ή και ωρομίσθιοι καθηγητές:

α) Οι μόνιμοι καθηγητές και αναπληρωτές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ορίζονται με σχετική απόφαση του διοικητικά υπεύθυνου, μετά από εισήγηση του Σχεδιαστή -Αξιολογητή κάθε σχολικής μονάδας.

β) Οι ωρομίσθιοι καθηγητές προσλαμβάνονται από το ΔΔΕ. με βάση τους καταλόγους που έχουν συντάξει οι Διευθύνσεις Δ.Ε.ύστερα από σχετική γνώμη του Σχεδιαστή - Αξιολογητή. Οι προσλήψεις των ωρομισθίων καθηγητών ακολουθούν τις ίδιες διατάξεις που ισχύουν για τους ωρομίσθιους του κανονικού προγράμματος, εκτός από τη διαδικασία επιλογής και την ωριαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση προηγούνται της επιλογής οι πολύτεκνοι ωρομίσθιοι καθηγητές που έχουν 3 παιδιά και άνω.

γ) Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής ενός σχολείου μπορεί να διδάξει στο πρόγραμμα, μόνο σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη καθηγητών, μετά από έγκριση-απόφαση του ΔΔΕ ή του Π Γρ. Η δυνατότητα αυτή του παρέχεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού αποκλειστούν όλες οι άλλες πιθανές λύσεις.

2. Κάθε μόνιμος ή αναπληρωτής καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε τμήματα Π.Δ.Σ. μέχρι και 7 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ ο ωρομίσθιος καθηγητής μέχρι 10 ώρες εβδομαδιαίως.

3. Στα προγράμματα Π.Δ.Σ. μπορούν να διδάξουν ή να αναλάβουν το ρόλο του Σχεδιαστή-Αξιολογητή και καθηγητές που είναι αποσπασμένοι στις Διευθύνσεις και στα Γραφεία Δ.Ε., στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στους εποπτευόμενους απ' αυτό φορείς.

4. Καθηγητής μπορεί να διδάξει σε πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης που εφαρμόζεται σε σχολείο διαφορετικής Διεύθυνσης ή Γραφείου από αυτό



της θέσης που υπηρετεί, αρκεί να μην υπερβαίνει το όριο των 7 ή 10 ωρών εβδομαδιαίως,όπως ορίσθηκε στην παρ.2 του παρόντος, και να βεβαιώνεται αυτό και στις δύο σχολικές μονάδες με υπεύθυνη δήλωσή του.

5. Καθηγητές που έχουν δύο ή περισσότερα πτυχία διδάσκουν στα προγράμματα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης με την ειδικότητα που έχουν διοριστεί ή στον κλάδο που έχουν μεταταγεί. Σε περίπτωση όμως που διδάσκουν στο σχολείο τους και μαθήματα του δεύτερου πτυχίου τους, μπορούν να διδάξουν τα μαθήματα αυτά στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη ελλείψει καθηγητή ειδικότητας. Επίσης, ωρομίσθιος με δύο πτυχία μπορεί να διδάσκει και το μάθημα του δεύτερου πτυχίου του, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να βρεθούν καθηγητές αντίστοιχης ειδικότητας.

6. Οι ώρες διδασκαλίας του προγράμματος Π.Δ.Σ. δεν θεωρούνται υπερωρίες κατά την έννοια της παρ. 16 του άρθρου 14 του ν. 1566/1985.

7. Καθηγητές που έχουν πάρει εκπαιδευτική άδεια δεν συμμετέχουν σε πρόγραμμα Π.Δ.Σ.

8. Συνταξιούχοι καθηγητές και ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί δεν συμμετέχουν στα προγράμματα Π.Δ.Σ.

9. Για τους ωρομισθίους καθηγητές πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε αυτοί να αποτελούν το 40% του συνόλου των απασχολούμενων καθηγητών στην Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη, ανά Διεύθυνση (Οι ωρομίσθιοι καθηγητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Π.Δ.Σ. δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 1566/85, όσον αφορά τον μέγιστο αριθμό ωρών κλπ)

Άρθρο 5

Θέματα εποπτείας και παρακολούθησης

Επόπτες του Προγράμματος ορίζονται ο ΔΔΕ και οι ΠΓΡ. κάθε Διεύθυνσης και Γραφείου όπως ορίστηκαν στην παράγραφο 2 του τμήματος Γ της παρούσης. Ειδικά, για τα τμήματα των μονάδων απεξάρτησης «18 άνω» ο Επόπτης ορίζεται από το Διευθυντή Σ.Ε.Π.Ε.Δ του Υπ.Ε.Π.Θ.

Ο Επόπτης επισκέπτεται τα σχολεία αρμοδιότητάς του, και συμπληρώνει τα αντίστοιχα έντυπα εποπτείας, τα οποία συνυπογράφονται από τον Σχεδιαστή - Αξιολογητή. Επίσκεψη σε ένα σχολείο αρμοδιότητας του Επόπτη συνιστά μία εποπτεία. Ο αριθμός των εποπτειών που αποστέλλονται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ./ Τμήμα Π.Δ.Σ. κατά τρίμηνο πρέπει να είναι:

α. 4 εποπτείες για τον Προϊστάμενο Γραφείου

β. 5 εποπτείες για το ΔΔΕ., του οποίου σχολεία εποπτείας θεωρούνται όλα τα σχολεία της Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.

Την κεντρική επιστημονική και διοικητική καθοδήγηση και εποπτεία της Π.Δ.Σ. έχει η Κεντρική Επιτροπή Καθοδήγησης (Κ.Ε.Κ.) του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 6

Οικονομική Διαχείριση - Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Την οικονομική διαχείριση του έργου ασκεί το Υπ.Ε.Π.Θ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ/Μονάδα Δ- Ειδικός Λογαριασμός και σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία του. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση της Μονάδας Δ- Ειδικός Λογαριασμός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων του Υπ.Ε.Π.Θ, ορίζονται τα δικαιολογητικά και η διαδικασία εκκαθάρισης.

2. α) Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων, μονίμων και αναπληρωτών, ανέρχεται σε 19.08 € την ώρα μεικτά.

β) Για τους ωρομίσθιους καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα, το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 12.03 € μεικτά. Από το ποσό αυτό, παρακρατούνται οι ασφαλιστικές εισφορές του εργαζομένου. Επιπλέον, δικαιούνται την αναλογία των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα, το Επίδομα Άδειας και την αποζημίωση άδειας, ενώ δεν δικαιούνται την αποζημίωση τριμήνου.

3. Ο Σχεδιαστής-Αξιολογητής αμείβεται με τον αριθμό των ωρών εκπαιδευτικής συνεργασίας που του αναλογούν, όπως αναφέρονται στο εδ.ε, παρ.1, άρθ.3 της απόφασης αυτής. Κατά την περίοδο των εξετάσεων, κατά την οποία συντάσσεται ειδικό πρόγραμμα, οι Σχεδιαστές-Αξιολογητές δικαιούνται κάθε εβδομάδα τόσες ώρες εκπαιδευτικής συνεργασίας όσες αναλογούν στα τμήματα που δημιουργούνται ενόψει των εξετάσεων και σύμφωνα με την κατανομή της παρ.1 του άρθ.3. Για κάθε ώρα εκπαιδευτικής συνεργασίας η αμοιβή είναι 19.08 € μεικτά.

4. Την εποπτεία, το συντονισμό, την αμοιβή των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, την καταχώρηση της προϋπηρεσίας τους και την εν γένει εφαρμογή του προγράμματος Π.Δ.Σ. των Ενιαίων Εκκλησιαστικών Λυκείων της χώρας από το σχολικό έτος 2005-6 έχουν αναλάβει οι οικείες ΔΔΕ.

Επόπτης του προγράμματος Π.Δ.Σ. για τα Λύκεια της Σιβιτανιδείου Σχολής είναι ο Γενικός Διευθυντής της Σχολής ή αντικαταστάτης του εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄ που ορίζεται από αυτόν.

Για τα μαθητικά τμήματα των μονάδων απεξάρτησης χωρίς υποκατάστατα, ο επόπτης ορίζεται από το Δ/ντή Σ.Ε.Π.Ε.Δ. του Υπ.Ε.Π.Θ.

5. Για τη κεντρική εποπτεία του προγράμματος, συγκροτούνται κλιμάκια, αποτελούμενα από στελέχη του Τμήματος Π.Δ.Σ. της Δ/νσης Σ.Ε.Π.Ε.Δ και στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ του Υπ.Ε.Π.Θ. που επισκέπτονται Διευθύνσεις και Γραφεία Δ.Ε. και σχολικές μονάδες. Οι ανωτέρω δικαιούνται αποζημίωση μετακίνησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Οι ανωτέρω μετακινήσεις, όπως και η συγκρότηση του κλιμακίου και οι Διευθύνσεις, τα Γραφεία και τα Σχολεία που θα ελεγχθούν, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υπ.Ε.Π.Θ.

6. Η ανά τρίμηνο αμοιβή των διοικητικά υπευθύνων για τα προγράμματα Π.Δ.Σ. ή των αντικαταστατών τους, ορίζεται σε 300 ευρώ για το επίπεδο Διεύθυνσης Δ.Ε και σε 200 ευρώ για το επίπεδο Γραφείου Δ.Ε. Προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής αυτής αποτελεί η κατάθεση των προβλεπόμενων παραδοτέων στα άρθρα 3 - παρ. 2 - εδ. στ και 5.

7. Για κάθε εποπτεία ο ΔΔΕ ή ΠΓρ δικαιούται έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με το ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35Α/18.2.1999).

8. Η αμοιβή του Γραμματέα - Καταχωρητή ορίζεται στο ποσό των 1,20 € ανά μισθοδοτούμενο και ανά μισθοδοτική κατάσταση.

9. α) Οι αμοιβές που ορίζονται με τις ανωτέρω παραγράφους 2 και 3, του παρόντος άρθρου αναπροσαρμόζονται μηνιαίως αν υπάρχουν μεταβολές στον αριθμό των τμημάτων Π.Δ.Σ. Επίσης οι αμοιβές αυτές περικόπτονται για τις ημέρες των αργιών και για τις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

β) Σε όλες τις αναφερόμενες αμοιβές των παραγράφων 2α, 3, 4, 6 και 8 παρακρατείται φόρος 20%.

10. Εφόσον απαιτείται μετακίνηση μαθητών σε άλλη πόλη ή σε ιδιαίτερα μεγάλη απόσταση στην ίδια πόλη, η δαπάνη καλύπτεται από το πρόγραμμα, χωρίς όμως η συνολική ημερήσια δαπάνη μετακίνησης να υπερβαίνει τα 1,32€ ανά συμμετέχοντα στο πρόγραμμα μαθητή. Κατ' εξαίρεση και μετά από εισήγηση του Σχεδιαστή-Αξιολογητή και σχετική απόφαση του αρμοδίου ΔΔΕ ή ΠΓρ, μπορεί να καλυφθεί δαπάνη για τις μετακινήσεις μαθητών σχολικής μονάδας που δεν καλύπτεται από το παραπάνω ποσό.

11. Η συμμετοχή του προγράμματος Π.Δ.Σ. στα λειτουργικά έξοδα της σχολικής μονάδας που φιλοξενείται (δαπάνες φωτισμού, θέρμανσης, υλικών καθαριότητας των αιθουσών διδασκαλίας για τα προγράμματα Π.Δ.Σ., κλπ), εξαρτάται από τον αριθμό των τμημάτων Π.Δ.Σ. που λειτούργησαν κατά τη σχολική χρονιά στη μονάδα αυτή και υπολογίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του έργου, όπως εκδίδεται κάθε φορά από το Υπ.Ε.Π.Θ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ/ Μονάδα Δ'- Ειδικός Λογαριασμός. Το ανώτατο όριο του ποσού συμμετοχής εξαρτάται από το μέσο όρο των τμημάτων Π.Δ.Σ. που λειτούργησαν κατά την περίοδο Ιανουαρίου - Μαρτίου (Μ.Ο.Τ.) και ορίζεται σε:

i. 440 € ετησίως όταν Μ.Ο.Τ≤ 6
ii. 530 € ετησίως όταν 7 ≤ Μ.Ο.Τ ≤ 10.
iii. 650 € ετησίως όταν 11 ≤ Μ.Ο.Τ≤ 15.
iv. 770 € ετησίως όταν 16 ≤, Μ.Ο.Τ≤ 20.
v. 880 € ετησίως όταν 21 ≤, Μ.Ο.Τ.

12. Οι δαπάνες για χαρτικά και αναλώσιμα καλύπτονται μέχρι του ποσού των 0.25 € ανά ώρα και ανά μαθητή, τα δε παραστατικά δαπανών πρέπει να έχουν εκδοθεί από 3 Οκτωβρίου 2005 και έως 30 Ιουνίου 2006 και με την αιτιολογία «... για τις ανάγκες της υλοποίησης του προγράμματος Π.Δ.Σ. κατά το σχολ. έτος 2005-06».

13. Κάθε Διεύθυνση Δ.Ε διατηρεί έντοκο τραπεζικό λογαριασμό με την επωνυμία «Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ...», ο οποίος τηρείται αποκλειστικά για το πρόγραμμα Π.Δ.Σ.

Ως υπόλογος των αναφερόμενων λογαριασμών ορίζεται ο Διευθυντής της οικείας ΔΔΕ., στη Σιβιτανίδειο Σχολή ο Γενικός Διευθυντής, για τα Εκκλησιαστικά Λύκεια οι οικείοι Δ/ντεςΔ.Ε και για τα τμήματα των Μονάδων Απεξάρτησης ο Δ/ντης Δ.Ε. της Α΄ Αθήνας.

14. Οι καθηγητές που μετακινούνται εκτός της έδρας του σχολείου της οργανικής τους θέσης ή της απόσπασής τους, για να διδάξουν σε τμήματα Π.Δ.Σ., δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με απόφαση του ΔΔΕ ή ΠΓρ. Σε κάθε περίπτωση δεν ανατίθενται ώρες διδασκαλίας σε καθηγητές που θα αναγκασθούν να μετακινηθούν εκτός της έδρας του σχολείου τους, εάν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης των σχετικών αναγκών με άλλο τρόπο.

15. Το κόστος διαχείρισης του τμήματος του έργου που δεν συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ., ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 1,5% επί των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί για το τμήμα αυτό.

16. Σε περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση στην οικονομική εκκαθάριση του προγράμματος Π.Δ.Σ., οι δαπάνες θα καλυφθούν με προκαταβολές μέχρι του 70% των συνολικών δαπανών της λειτουργίας, κατόπιν απόφασης του Γενικού Γραμματέα Υπ.Ε.Π.Θ. Ο Διευθυντής της κάθε Διεύθυνσης θα συντάσσει καταστάσεις προκαταβολών των σχολείων αρμοδιότητάς του και θα τις κοινοποιεί στο Υπ.Ε.Π.Θ/Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ/Μονάδα Δ'-Ειδικός Λογαριασμός.

17. Η εκτίμηση της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος 2005-6, ύψους 50.000.000 €, καλύπτεται και θα βαρύνει, κατά 12.000.000 € και 38.000.000 € αντίστοιχα, τα μετά την 31.12.2005 υπόλοιπα από τους συνολικούς προϋπολογισμούς των έργων, που έχουν εγγραφεί με κωδικούς 2005ΣΕ44530052 και 2004ΣΕ04700000 στις Σ.Α.Ε. 4453 και 047 του Π.Δ.Ε. του 2005.

18. Η παρούσα αφορά την υλοποίηση των προγραμμάτων Π.Δ.Ε. και τις δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν κατά την λειτουργία τους από 3 Οκτωβρίου 2005 έως και 30 Ιουνίου 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ**

Αριθ. 2274 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Α΄ τριμήνου του έτους 2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/96 «Κώδικας Νομ/κής Αυτ/σης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ.18 του ν. 18 εδαφ.2 του ν. 2503/93 για τη Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παράγρ.7 του ν. 2738/99 ΦΕΚ 180Α'για τις συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίησης συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις.

4. Το υπ' αριθμ. 243499/2.3.2005 έγγραφο του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για Υπερωρίες Α΄ τριμήνου 2006 για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που ασχολούνται με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπ/ξης, που ασχολούνται με τον ποιοτικό έλεγχο των νωπών & επεξεργασμένων γεωργικών

προϊόντων καθώς και με τον ποιοτικό & ποσοτικό έλεγχο των προς μεταποίηση και αποσυρόμενων γεωργικών προϊόντων,πέρα του κανονικού ωραρίου με εργασία κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες εργασίμων ημερών καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

6.Το άρθρο 16 του ν. 3203 (ΦΕΚ 297 Α) για «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ & ΟΤΑ και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες εργασίμων ημερών καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κατά το έτος 2006, όπως παρακάτω:

Α' Ποιοτικός έλεγχος νωπών γεωργικών προϊόντων

- Αριθμός υπαλλήλων: 7
- Αριθμός ωρών απογευματινής & νυκτερινής εργασίας μέχρι 60 το μήνα.

Κυριακών & εξαιρέσιμων ημερών: μέχρι 16 το μήνα.

Β' Ποιοτικός & Ποσοτικός έλεγχος των προς μεταποίηση γεωργικών προϊόντων

- Αριθμός υπαλλήλων: 12.
- Αριθμός ωρών απογευματινής & νυκτερινής εργασίας μέχρι 60 το μήνα.
- Αριθμός ωρών Κυριακών & εξαιρέσιμων ημερών: μέχρι 16 το μήνα.

Σύνολο ωρών απογευματινής: 2.100.

Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 8 νυκτερινών: 350.

Το ύψος της δαπάνης για την κάλυψη της υπερωριακής αμοιβής των παραπάνω ωρών, δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των δέκα έξι χιλιάδων ενιακοσίων εβδομήντα πέντε (16.975) ευρώ.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 3 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης
ΛΑΜ. ΡΙΖΟΣ

Αριθ.8675 (3)

Καθιέρωση και κατανομή Υπερωριακής Εργασίας και Οδοιπορικών Α' τριμήνου έτους 2006 για τις ανάγκες Ποιοτικού - Φυτοϋγειονομικού και Ποσοτικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης στους Υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πέλλας - Έδεσσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57/Α/18.3.1998) που αντικαθιστά το άρθρο 18 του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/Α/21.3.1997), «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημόσιας διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», το άρθρο 10 του ν. 2732/30.7.1999 (ΦΕΚ 154 Α) σχετικά με την απασχόληση Γεωπόνων τις Κυριακές και ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2606/98 (ΦΕΚ 89/Α/22.4.1998) «Μισθολογικές ρυθμίσεις κλπ.».

3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 2738/9.9.1999 (ΦΕΚ 180/Α).

4. Το έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αρ. 243499/2.3.2006 Υπερωρίες και Οδοιπορικά Α' τριμήνου έτους 2006 για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που ασχολούνται με τον Ποιοτικό - Φυτοϋγειονομικό έλεγχο νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

5. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των Γεωπόνων της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχίας μας που ασχολούνται με τον Ποιοτικό Φυτοϋγειονομικό έλεγχο νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης κατά το Α' τρίμηνο έτους 2006.

6. Το γεγονός ότι από την απόφασή μας αυτή προκαλείται δαπάνη 15.582 ευρώ η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών ΦΟ.291, ΚΑΕ 0511, 0512 και 0711Α Ν.Α. Πέλλας, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή απρόβλεπτων αναγκών για τους Γεωπόνους της Δ/νσης Γεωργίας Έδεσσας που θα ασχοληθούν με τον Ποιοτικό και Ποσοτικό έλεγχο εισαγομένων, εξαγομένων ή διακινουμένων στις τρίτες χώρες και της Ευρωπαϊκής Ένωσης γεωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων ή προοριζόμενων για μεταποίηση κατά το Α' τρίμηνο έτους 2006 ως ακολούθως:

Για ένδεκα (11) Γεωπόνους που θα ασχοληθούν με τον Ποιοτικό - Ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων, σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας απογευματινής μέχρι 1.140 ώρες και υπερωριακής εργασίας νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων μέχρι 280 ώρες, συνολικής δαπάνης 15.582 ευρώ μαζί με τα οδοιπορικά και τις εκτός έδρας αποζημιώσεις.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα (1) μήνα πριν την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 3 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης
ΠΑΚΗΣ ΣΙΒΕΝΑΣ

Αριθ. 4911 (4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας γεωπόνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/96 Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παράγραφος 7 του ν. 2738/1999 «Περί διαπίστωσης αναγκών υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού που υπηρετεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 το οποίο αντικαθιστά το άρθρο 18 του ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2732/1999 σχετικά με την απασχόληση των γεωπόνων κατά τις Κυριακές, ημέρες αργίας και νυχτερινές ώρες.

5. Την υπ' αριθμ. Οικ. 243499/2.3.2006, Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Υπερωρίες Α΄ τριμήνου του έτους 2006 για τους υπαλλήλους των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων

που ασχολούνται με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των νωπών και μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

6. Τις ανάγκες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Νομού Φθιώτιδας για την καλή λειτουργία της.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε τρεις χιλιάδες και δώδεκα (3.012,00) ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε και κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής εργασίας τόσο της απογευματινής όσο και των Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών, για τους γεωπόνους ποιοτικούς ελεγκτές που θα ασχοληθούν με τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εισαγομένων, εξαγομένων, αποσυρόμενων ή διακινουμένων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβανομένης και της εγχώριας αγοράς) γεωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση κατά το Α΄ τρίμηνο 2006, ως εξής:

ΝΩΠΑ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΑ	
Απογευματινές ώρες	Ώρες Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών
400	40

2. Μέγιστος αριθμός γεωπόνων ασχολούμενων κατά μήνα, επτά (7).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 3 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΡΚΙΤΣΑΙΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπ' αριθμ. 12095/23.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1868/τ.Β΄/29.12.2005 στο κεφάλαιο Ε΄ άρθρο 20 στην παράγραφο «Τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου» στην κατηγορία ΔΕ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προστίθεται μία (1) θέση ΔΕ 38 Προγραμματιστή, η οποία παραλήφθηκε εκ παραδρομής.

(Από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης)



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr